**中臺科技大學110學年度學生社團評選暨觀摩活動評分標準表**

1. 線上資料評閱(佔總成績80%)

壹、共通性評分項目(佔40%)

|  |  |
| --- | --- |
| 評分細項 | 評分重點 |
| 組織運作  20% | (1)組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。 |
| (2)組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方）。 |
| (3)訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。 |
| (4)訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。 |
| (5)定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。 |
| (6)社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。 |
| (7)幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。 |
| (8)各項會議或活動記錄詳實。 |
| 資源管理  20% | (1)推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。 |
| (2)訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。 |
| (3)有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。 |
| (4)年度經費收支情形詳載於於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。 |
| (5)訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。 |

貳、社團活動績效評分項目(佔60%)

|  |  |
| --- | --- |
| 評分細項 | 評分重點 |
| 規劃與執行  25% | (1)活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。 |
| (2)活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。 |
| (3)活動之籌備，能與社團組織的規模及架構相互配合。 |
| (4)活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內外人員之關注。 |
| (5)活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。 |
| (6)活動的執行，能根據活動涉及的專業性，整合社團內外資源合力進行。 |
| (7)活動結束有召開會議，大型（50人以上）活動有實施問卷回饋分析。 |
| (8)活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。 |
| 特色與績效  35% | (1)參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。 |
| (2)協助（配合）學校或社區（民間）團體所舉辦之活動。 |
| (3)活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。 |
| (4)年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。 |
| (5)活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。 |
| (6)活動的特色能呈現出創新、創意或結合社團關注議題。 |

二、現場詢答(佔總成績20%)

評審會根據現場報告及電子資料提出疑問，現場答詢並於給分。